

DOSSIER DE CANDIDATURE A une mobilité de stage ou d'études à l'étranger Avec ou sans Bourse ERASMUS+

ANNEES UNIVERSITAIRES 2021 / 2022 / 2023

Merci de transmettre au **Bureau des Relations Internationales** **au plus tard le 22/10/2021** :

- Cette fiche complétée et signée et scannée par mail à bourquin.international@gmail.com
- Merci de nommer chaque fichier : **NOM Prénom de l'étudiant - Type de document**

Date de dépôt du dossier (à compléter par le BRI)

Identité de l'étudiant

Nom : Prénom :

Date de naissance : Nationalité :

Section : 1BTSTOA 1BTSTOB 1BTSTOC 1BTSMHR

Coordonnées

Adresse permanente :

.....

Téléphone fixe : Mobile :

Email obligatoire (lisible et valide) :

Infos diverses

Avez-vous déjà participé à un programme européen ? Oui Non

Si oui lequel ? Erasmus Autre

Etes-vous boursier(e) sur critères sociaux ? Oui Non

Si oui, échelon ? :

Bénéficiez-vous d'une autre aide financière pour votre mobilité ? Oui Non

Si oui laquelle ?

PROJET DE MOBILITE DE STAGE

Entreprise ou organisme d'accueil :

Pays / villes souhaité(s) par ordre de préférence :

.....
.....

Type d'organisme/entreprise souhaité(s) :

.....

Type d'activités / missions souhaitées :

.....

Si vous avez déjà identifié un (ou des) contact(s) :

Nom de l'entreprise + ville :

Site internet :

Période prévue du stage : Nombre de semaines :

Souhaitez-vous participer à une **mobilité hybride de stage** (activités virtuelles + mobilité physique) ?

Oui Non

PROJET DE MOBILITE D'ETUDES

Université d'accueil

Pays / villes souhaité(s) par ordre de préférence :

.....
.....

Nom de l'université + ville (si déjà connu) :

Nom de la formation souhaitée / diplôme préparé (si déjà connu) :

Site internet de l'université (si déjà connu) :

Période estimée de la formation : Nombre de mois :

Souhaitez-vous participer à une **mobilité hybride d'études** (activités virtuelles + mobilité physique) ?

Oui Non

Je m'engage à respecter la procédure et le calendrier fixés par le Lycée Christian Bourquin.

Je confirme l'exactitude des informations signalées ci-dessus.

Lieu et date :

Signature de l'étudiant :

Pièces à fournir pour un stage ou des études à l'étranger

Professeur référent Lycée	✍ à compléter
Tuteur stagiaire étranger	✍ à compléter

Documents à envoyer par mail	Observations
<input type="checkbox"/> Fiche de candidature à une mobilité	Document téléchargeable sur « e-sidoc » (sur ENT), à signer par l'étudiant
<input type="checkbox"/> Copie recto-verso de la pièce d'identité	
<input type="checkbox"/> OU Copie recto-verso du passeport (si passeport obligatoire)	
<input type="checkbox"/> Copie du Visa (si visa obligatoire)	
<input type="checkbox"/> Copie de la Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) (Pays de l'Union Européenne / Espace Economique Européen)	
<input type="checkbox"/> Formulaire SE401q Uniquement pour le Canada	
<input type="checkbox"/> Assurance santé complémentaire (rapatriement/intervention médicale...etc) (obligatoire pour les pays non-membres de l'Union européenne et de l'Espace économique européen)	
<input type="checkbox"/> Assurance responsabilité civile : obligatoire pour les stages (elle couvre les dommages causés par le participant pendant son séjour en mobilité qu'il soit présent ou non sur le lieu de travail)	
<input type="checkbox"/> Certificat de scolarité	
<input type="checkbox"/> IBAN (en cas de versement d'une bourse)	
<input type="checkbox"/> Attestation de bourse du CROUS (pour les étudiants boursiers)	
<input type="checkbox"/> Obligations et engagements de l'étudiant	Document téléchargeable sur « e-sidoc » (sur ENT), à signer par l'étudiant

Pour information, le lycée vous fournira :

<input type="checkbox"/> Convention de stage signée (ou Contrat pédagogique si mobilité dans le cadre Erasmus+)	
<input type="checkbox"/> Contrat de mobilité signée (si mobilité dans le cadre Erasmus+)	
<input type="checkbox"/> Assurance accident du travail : obligatoire pour les stages (elle couvre les dommages résultant d'un accident causé aux employés sur leur lieu de travail) Plus d'information : http://www.ameli.fr/assures/droits-et-demarches/par-situation-professionnelle/vous-faites-des-etudes/vous-etes-stagiaire.php	L'assurance et l'attestation MAIF vous seront fournies par le Lycée Bourquin
<input type="checkbox"/> Formulaire Soins reçu à l'étranger (Cerfa n°12267*04)	Document téléchargeable sur « e-sidoc » (sur ENT)
<input type="checkbox"/> Formulaire Déclaration d'accident du travail / D'accident de trajet (Cerfa 14463*01)	Document téléchargeable sur « e-sidoc » (sur ENT)

Visa du chef d'établissement

M. Florent MARTIN, Proviseur



Fait à Argelès sur Mer, le ____/____/____

Mobilité à l'étranger

Les obligations et engagements de l'étudiant

Se lancer dans une mobilité à l'étranger, c'est s'investir tout au long de l'expérience.

En participant à cette mobilité je m'engage à :

AVANT LA MOBILITÉ	<ul style="list-style-type: none"> Assister à chaque séance programmée d'atelier de préparation à la mobilité (vie dans le pays, recherche de stage, logistique transport/hébergement, gestion du stress, tables européennes...) Effectuer le test d'entrée OLS et adresser le résultat (PDF) au Bureau des Relations Internationales Se former en ligne sur OLS au minimum 1 heure par semaine
PENDANT LA MOBILITÉ	<ul style="list-style-type: none"> Se former en ligne sur OLS au minimum 1 heure par semaine Donner des nouvelles sur le groupe WhatsApp et répondre aux sollicitations de l'équipe pédagogique Envoyer une photo individuelle en tenue professionnelle devant l'établissement ou en situation de travail via WhatsApp (au plus tard 15 jours après le début du stage) Envoyer régulièrement des nouvelles à ma marraine / mon parrain sur le déroulement de mon stage Signaler sans attendre à ma marraine / mon parrain ou aux référents RI toute difficulté rencontrée (professionnelle ou personnelle)
APRÈS LA MOBILITÉ	<ul style="list-style-type: none"> Répondre au questionnaire ERASMUS+ E.U. « Rapport du participant » Répondre au « Questionnaire qualité mobilité » du lycée Bourquin Effectuer le test final OLS et adresser le résultat (PDF) au Bureau des Relations Internationales Remettre au Bureau RI l'original de l'attestation de stage Erasmus+ signée par l'organisme d'accueil Animer un stand ERASMUS+ pendant les journées portes ouvertes (présence d'1/2 journée) Témoigner auprès des candidats postulant pour une mobilité ERASMUS+ : aider à animer au moins un atelier de préparation à la mobilité
En BTS Tourisme	<ul style="list-style-type: none"> Préparer l'option « Parcours de professionnalisation à l'Etranger » : participation aux ateliers, travail personnel, présentation à l'examen Participer au concours vidéo lancé dans le cadre du projet européen
Nom :	Le Signature après la mention « lu et approuvé » :
Prénom :	
Classe :	